

1 FORMÅL

Formålet med denne procedure er at beskrive omfanget af det samlede ledelsessystem, under iagttagelse af de krav, der fremgår af både ISO 9001 og ISO 14001.

2 LEDELSESYSTEMETS OMFANG

2.1 Generelt

Generelt gælder, at ledelsessystemet omfatter alle produktionsprocesser hos Gromas samt alle de støtteprocesser, der er nødvendige for at gennemføre produktionsprocesserne i overensstemmelse med Gromas egne beslutninger, kundernes krav og forventninger samt kravene i ISO 9001 og 14001 standarderne.

Virksomhedens ISO 9001 certificering gælder for adresserne i Brabrand og Torrild, mens ISO 14001 certificeringen udelukkende er gældende for adressen i Brabrand.

2.2 Kunder og produkter

Gromas' samarbejder med kunder i Danmark, Norge og Sverige, men betjener også kunder i andre europæiske lande i den udstrækning, hvor danske kunder udfører produktion til disse lande.

De valgte kundesegmenter kan karakteriseres ved kunder, der stille høje krav til leveringssikkerhed, produktkvalitet, dokumentation og sporbarhed og som forventer hyppig og tæt dialog med virksomhedens ledelse.

Som det fremgår af GP 05.00.00 Visioner og politik, arbejder Gromas udelukkende som underleverandør af spåntagende bearbejdning, smedearbejde og montageopgaver indenfor metalindustrien. De emner, virksomheden producerer, anvendes primært af maskinproducenter i fødevarer-, medico-, offshore og forsvarsbranchen, men andre brancher kan være repræsenteret.

Virksomheden bearbejder emner i aluminium, rustfrit stål, duplex, titan og andre højtlegerede materialer samt i forskellige plastmaterialer. De producerede emner anvendes ofte i produkter, der er placeret og arbejder i korrosive miljøer.

Ved produktkrav om overfladebehandling anvendes udvalgte underleverandører, idet Gromas ikke selv udfører overfladebehandlinger.

2.3 Afgrænsninger

Som det fremgår af afsnit 2.2 arbejder Gromas udelukkende som underleverandør og det samlede ledelsessystem indeholder derfor ikke aktiviteter, som falder ind under begrebet 'udvikling af produkter og ydelser' og 'aktiviteter efter salg'. Disse fravalg skyldes, at Gromas' muligheder for at påvirke kravene til det færdige emne er ikke eksisterende, da grundlaget for al emneproduktion tager udgangspunkt i materiale og dokumentation fra den enkelte kunde, ligesom det endvidere gælder, at Gromas ikke er omfattet af andre aktiviteter efter salg, end de reklamationsaftaler, der er aftalt direkte mellem kunden og Gromas.

Denne afgrænsning medfører også, at virksomheden kun vanskeligt kan imødekomme ISO 14001 standardens krav om livscyklusbetragtninger, idet disse betragtninger udelukkende kan gennemføres med nogen effekt i forbindelse med design og produktudviklings aktiviteter; ledelsessystemet vil derfor kun i meget begrænset omfang tilgodese kravet om livscyklusbetragtninger.

Virksomheden er miljømæssigt forpligtet via sin miljøgodkendelse fra Aarhus kommune, men har derudover ikke bundet sig til supplerende frivillige miljøtiltag, ligesom der ikke eksisterer specifikt udtrykte miljømæssige krav fra andre interessenter.

3 ANSVAR

Kvalitets- /miljøchefen er ansvarlig for at udarbejde, godkende og vedligeholde denne procedure.

Virksomhedens topledelse er ansvarlig for at sikre, at denne procedure er implementeret hos Gromas.

Ledelsen hos Gromas er ansvarlig for at godkende denne procedure, samt for at deltage i den løbende vedligeholdelse af dokumentet.

Alle medarbejdere på ledende niveau hos Gromas skal kende indholdet og retningslinierne i denne procedure.

Alle afvigelser fra denne procedure skal aftales med virksomhedens direktør samt koordineres med kvalitetschefen, inden de kan implementeres

4 ARKIVERING

Denne procedure forventes ikke at ville give anledning til arkiveringsaktiviteter, men skulle behovet opstå skal retningslinierne i GP 73.00.00 Kvalitets-/miljødokumentation iagttages

5 BILAG

Ingen

6 REVISIONS HISTORIE

Udgave	Ændring	Sign
01.01	Nyt dokument	SIV
01.02	Fjernet referencer til afsnit 8.3 i ISO 9001 standarden og tilføjet tekst vedrørende aktiviteter efter salg i afsnit 2.3	SIV